



**Budapesti Építész Kamara**  
Szakmafelügyelet

1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.  
+36 1 338 2775 | +36 30 401 3355  
bek@bek.hu | www.bek.hu

## **SZAKMAFELÜGYELET ELJÁRÁSI ÜGYREND**

Hatályos: 2004. június 29. napjától

Utolsó módosítással egységes szerkezetbe foglalva: 2021. február 16.

A Budapesti Építész Kamara Elnöksége, a Budapesti Építész Kamara Alapszabályának 13.§ 2.b. és 2.c., valamint 15.§ 1.a, 2., 3., 4. pontjai alapján a Szakmafelügyelet eljárási ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

## **I. A Szakmafelügyelet feladata és hatásköre**

1. A Budapesti Építész Kamara (BÉK) Szakmafelügyelete az 1996. évi LVIII. törvény, a vonatkozó hatályos Kormányrendeletek, a Magyar Építész Kamara (MÉK) Alapszabálya, valamint egyéb Szabályzatainak rendelkezése alapján jár el. Ahol a MÉK Alapszabálya az 1996. évi LVIII. törvény rendelkezéseivel ellentétes, ott a törvény rendelkezései az irányadóak.
2. A Szakmafelügyelet az BÉK Elnökség (Elnökség) munkaszerve, amelynek feladata, hogy az építész szakma (beleértve valamennyi jogosultsági kört) minőségének és szakszerűségének javítása, valamint a jogosulatlan szakmagyakorlási tevékenység<sup>1</sup> megakadályozása érdekében illetékességi területén eljárjon. Az illetékes hatóságok, a kamarai biztosok, illetve egyéb bejelentések alapján, valamint hivatalból vizsgálja, hogy az illetékességi területén tevékenykedő szakmagyakorlók<sup>2</sup> jogosultságuknak megfelelően járnak-e el, illetve a szakmai tevékenységükre vonatkozó jogszabályok, valamint a kamarai szabályzatok rendelkezéseit maradéktalanul betartják-e feladatuk ellátása során.
3. A szakma társadalmi elismertségéért, az Elnökség vagy a Titkár kezdeményezésére, egyéb szakmai véleménykérésre, illetve szükség szerint, 30 napon belül szakmai állásfoglalást, véleményt ad ki, szakmapolitikai fogalom-meghatározást, szakmai irányelvet dolgoz ki.
4. A Szakmafelügyelet az általa vizsgált ügyek tanulságai alapján szakvéleményeket és előterjesztéseket készít az Elnökség számára az építészeti tervezésre vonatkozó jogszabályok, valamint kamarai szabályzatok módosításának elősegítése érdekében.
5. A Szakmafelügyelet egy bejelentés vagy panasz beérkezését követően - amennyiben a bejelentés vagy panasz alapos, és annak tartalma a BÉK hatáskörébe és illetékességébe tartozik - megvizsgálja, hogy a bejelentett tevékenység sért-e jogszabályt, kamarai szabályzatot, vagy a szakma általános szabályait. Amennyiben jog- vagy szakszerűtlenség állapítható meg, akkor véleményt állít össze, és határidő biztosításával felhívja a szakmagyakorlót a tapasztalt hiányosság pótlására vagy hiba javítására. Ennek elmaradása vagy eredménytelensége esetén szakmafelügyeleti eljárást folytat le.  
Amennyiben az eljárás során megállapítást nyer, hogy az eljárás alá vont szakmagyakorló a vizsgált ügy kapcsán a vonatkozó jogszabályokat, a kamarai szabályzatokat, illetve a szakmai szabályokat súlyosan, szándékosan, ismételten vagy többszörösen megsértette, a Szakmafelügyelet az illetékes Területi Építész Kamara Etikai-Fegyelmi Bizottságánál etikai-fegyelmi eljárást kezdeményez.
6. Az illetékes hatóság megkeresésére – a vonatkozó jogszabályban foglalt határidőn belül – szakmai állásfoglalást, véleményt ad ki.

## **II. A Szakmafelügyelet összetétele, szervezete**

1. A Szakmafelügyelet tanácsadó- és döntés előkészítő Testületből, valamint kamarai biztosokból áll.  
A Szakmafelügyelet elnökét a BÉK Elnöke, a Testület tagjait és a kamarai biztosokat a Szakmafelügyelet elnökének javaslatára szintén a BÉK Elnöke nevezi ki.
2. A Testület, eljárásait a Szakmafelügyelet elnöke és a Testület legalább 2 tagja részvételével folytatja le. Akadályoztatása esetén a Szakmafelügyelet elnökét a Testület kijelölt tagja helyettesíti. Eljárás megindítását,

<sup>1</sup> Szakmagyakorló: építész, belsőépítész, táj- és kertépítész, terület- és településtervező, építészeti-műszaki szakértő, felelős műszaki vezető, építési műszaki ellenőr, energetikai tanúsító jogosultsággal rendelkező

<sup>2</sup> tag, nyilvántartott, szakmai, valamint egyszerű bejelentéshez kötött tevékenységet végző más területi kamara tagja

valamint a megkezdett eljárást lezáró döntést a Testület többségi szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén a Szakmafelügyelet elnökének szavazata dönt (a továbbiakban: többségi döntés).

3. Amennyiben egy vizsgált ügy vagy kérdés olyan szakterületet, szakágot érint, amelynek képviselője nincs a Testület tagjai között, akkor a Szakmafelügyelet elnöke eseti tag kijelölését, vagy állásfoglalást kérhet az illetékes Tagozat elnökétől.
4. A Testület feladatának ellátása során jogi szakértőt vehet igénybe állásfoglalásának, szakvéleményének kialakítása, valamint jelentésének, javaslatának, döntésének előkészítése érdekében.

### **III. A Szakmafelügyelet eljárási rendje**

1. A Testület havonta legalább egy alkalommal ülésezik.  
Az I. fejezetben felsorolt feladatok ellátása érdekében, a Szakmafelügyelet elnöke szükség szerint meghívhatja az érintett szakmai terület, hatóság, vagy egyéb szervezetek képviselőit.  
Szakmafelügyeleti, testületi ülés indokolt esetben - Elnöki hatáskör alapján - online rendszeren keresztül is megtartható, digitális térben. Ebben az esetben a meghívott személyek is online platform használatával kapnak meghívást. Az online tér digitális eszközét és az online rendszer működési formáját a BÉK Elnöke határozza meg a BÉK digitális rendszerének figyelembevételével.
2. Szakmafelügyeleti eljárás akkor indítható, ha a vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, vagy kamarai szabályzatok megsértésének alapos gyanúja merül fel. Szakmafelügyeleti eljárás a kamarai biztosok jelentése, jogi vagy természetes személy szakmai jellegű bejelentése alapján, valamint hivatalból indulhat (továbbiakban együtt: bejelentés). Szakmafelügyeleti eljárás indításáról – az ügy körülményeinek figyelembevételével – a Testület többségi döntéssel határoz.
3. Eljárás alá vont személy csak az a természetes személy lehet, aki az Építész Kamara szakmagyakorlója és vizsgált szakmai tevékenysége a BÉK illetékességi területén valósult meg, illetve a BÉK szakmagyakorlója, de vizsgált tevékenysége a BÉK illetékességi területén kívül esik.
4. Szakmafelügyeleti eljárás a bejelentés kézhezvételét követő 45 napon belül, az eljárás alá vont személy értesítésével indul meg, amennyiben a Testület a beadvány előzetes áttanulmányozását követően többségi döntéssel Szakmafelügyeleti eljárás megindításáról határoz.
5. A Szakmafelügyeleti eljárás megindításáról szóló értesítés tartalmazza a vélelmezett jog- vagy szakszerütlenséget. Indokolt esetben - a bejelentésben foglaltak tisztázása érdekében - a Testület a vonatkozó szerződést, tervdokumentációt, továbbá releváns iratokat bekérhet az eljárás alá vont szakmagyakorlótól, tiszteletben tartva a személyiségi- és adatvédelmi jogokat, illetve a titoktartási kötelezettségeket.  
Szükség esetén a Testület az eljárás alá vont szakmagyakorlót, a panaszost, illetve a több szakmagyakorlót, vagy ellenérdekű felet érintő ügyben az összes érintettet személyesen meghallgathatja, helyszíni szemlét tarthat.  
Indokolt esetben a személyes meghallgatás online térben is kezdeményezhető, amely elrendelésének hatáskörét az Szakmafelügyelet elnöke gyakorolja. Az online meghallgatáson a résztvevők egyértelmű azonosítása szükséges.

A Szakmafelügyeleti eljárás során tartott meghallgatásról hangfelvétel készül, amely alapján az elhangzottakról 8 napon belül emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt a Szakmafelügyelet elnöke és egy tagja hitelesíti, amely ezután az eljárás iratanyagának részét képezi.

A hangfelvételt az eljárás lezárásáig kell megőrizni, és ezt követően meg kell semmisíteni. A hangfelvétel vagy arról készült másolat nem adható ki, nem hozható nyilvánosságra.

A meghallgatáson más személy sem hangfelvételt, sem videofelvételt nem készíthet.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell minden, az eljárás szempontjából lényeges körülményt, így különösen:

- a Szakmafelügyelet megnevezését, ügyszámot,

- a meghallgatás helyét és idejét,
- a Szakmafelügyelet jelenlévő tagjait, hitelesítőit, nevét,
- a meghallgatott szakmagyakorló nevét, kamarai nyilvántartási számát,
- egyéb hivatalosan jelenlévő személyek nevét, valamint azt, hogy milyen minőségben vannak jelen,
- a vizsgálat tárgyát,
- a bejelentés és a meghallgatáson elhangzottak tartalmi lényegét, a meghallgatás lefolyását, az ügy érdemére vonatkozó nyilatkozatokat, bizonyítékokat.

Az emlékeztető nem az elhangzottak szó szerinti leírata, azonban a meghallgatást vezető elnök bármikor elrendelheti a nyilatkozatok szó szerinti leírását. Ebben az esetben a meghallgatottat nyilatkoztatni szükséges arra vonatkozóan, hogy kéri-e a hangfelvétel visszahallgatását. A nyilatkozatot az emlékeztetőben rögzíteni szükséges.

Amennyiben az elhangzott nyilatkozat az Szakmafelügyelet elnökének összefoglalásával kerül leírásra, úgy a meghallgatott nyilatkozata szükséges arról, hogy az emlékeztetőbe leírt összefoglalás az általa elmondottakat helyesen tartalmazza. A nyilatkozatot az emlékeztetőben rögzíteni szükséges.

A meghallgatás nem nyilvános, azon csak a Szakmafelügyelet tagjai, a BÉK Titkárságának munkatársai, a jogi szakértő, és a meghallgatásra meghívott(ak) vehetnek részt.

6. Az eljárás végén az ügy összes dokumentuma és – amennyiben arra sor került – a meghallgatás és a helyszíni szemle alapján Szakmafelügyeleti vélemény készül. A véleményt a Szakmafelügyelet elnöke, vagy az általa kijelölt tag, a területileg illetékes kamarai biztos, vagy az illetékes Tagozat képviselője készíti elő. A végleges véleményt a Testület többségi döntéssel alakítja ki.

7. A vélemény tartalmazza az eljárás alá vont szakmagyakorló adatait (név, cím, névjegyzéki szám), a bejelentés tárgyát, helyszínét és a kezdeményező megjelölését, valamint az eljárás tárgyát képező tevékenység rövid ismertetését.

A véleményben a Testület rögzíti álláspontját.

- Amennyiben az eljárás alá vont szakmagyakorló a Testület álláspontja szerint jogosultság hiányában, illetve a vonatkozó jogszabályok és kamarai szabályzatok figyelmen kívül hagyásával, szakszerűtlenül, hanyagul, vagy a szakma általános szabályainak és gyakorlatának megsértésével végezte el feladatát és ezek vélelmezhetően a Magyar Építész Kamara hatályos Etikai Kódexe valamely előírását sértik, úgy a Testület az illetékes Területi Kamara Etikai-Fegyelmi Bizottságánál etikai eljárást kezdeményez. Az etikai eljárás során a panaszost a Testület elnöke vagy kijelölt tagja képviseli.
- Amennyiben a tapasztalt hiba vagy hiányosság javítható, úgy a Testület határidő biztosításával felhívja a szakmagyakorló figyelmét annak javítására. A javítás elvégzéséről hitelt érdemlő módon értesíteni kell a Testületet.
- Amennyiben az eljárásban vizsgált szakmagyakorlási tevékenység során elkövetett jog- vagy szakszerűtlenség, vagy szakmai hiba kisebb súlyú, úgy a Testület a vizsgálatot lezárja azzal, hogy felhívja a szakmagyakorló figyelmét a felelős szakmagyakorló magatartásra, illetve arra, hogy amennyiben ismételt hasonló hibát vagy hiányosságot állapít meg, úgy etikai-fegyelmi eljárás kezdeményezéséről nem tud eltekinteni.
- Amennyiben az eljárás alá vont szakmagyakorló mulasztása, tevékenységének jog- vagy szakszerűtlensége, szakmai szabályszegése nem állapítható meg, úgy a Testület az eljárást további intézkedés nélkül lezárja.

8. A Szakmafelügyeleti véleményt meg kell küldeni - az eljárás alá vont szakmagyakorlón kívül - a szakmafelügyeleti eljárás kezdeményezőjének és a területileg illetékes kamarai biztosnak.

9. Folyamatban lévő eljárás irataiba az érdekeltek betekinhetnek, de azokról másolatot csak az eljárás lezárása után készíthetnek.

10. A Szakmafelügyeleti vélemény kiadása, illetve az eljárás lezárása annak megindítását követő 60 napon belül történik.

Az eljárási határidőbe nem számít bele az eljárás megindításáról szóló értesítés kézbesítése és az érintett szakmagyakorló válaszána beérkezése között eltelt idő. Nem számít bele továbbá a kamara nyári és téli ügyviteli szünetének mindenkor i időtartama. Az eljárás szüneteltetéséről a kezdeményezőt és az eljárás alá vont személyt értesíteni kell.

11. Tisztújítás esetén a folyamatban lévő eljárások félbeszakadnak és a Tisztújítást követően az újonnan kinevezett Testület dönt arról, hogy az adott eljárást folytatja, újakezdi vagy lezárja.

A BÉK Szakmafelügyelete ügyrendjét az Elnökség 2004. június 29.-i ülésén 32./04. sz. határozatával fogadta el<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Módosítások:

2005.02.22.	10/05 Elnökségi határozat
2008.12.02.	94/08 Elnökségi határozat
2012.05.16.	42/12 Elnökségi határozat
2013.07.23.	77/13 Elnökségi határozat
2016.01.27.	9/16 Elnökségi határozat
2016.10.04.	120/16 Elnökségi határozat
2017.01.17.	2/2017 Elnökségi határozat
2018.05.15.	44/2018 Elnökségi határozat
2021.01.19.	5/2021 Elnökségi határozat
2021.02.16	28/2021 Elnökségi határozat